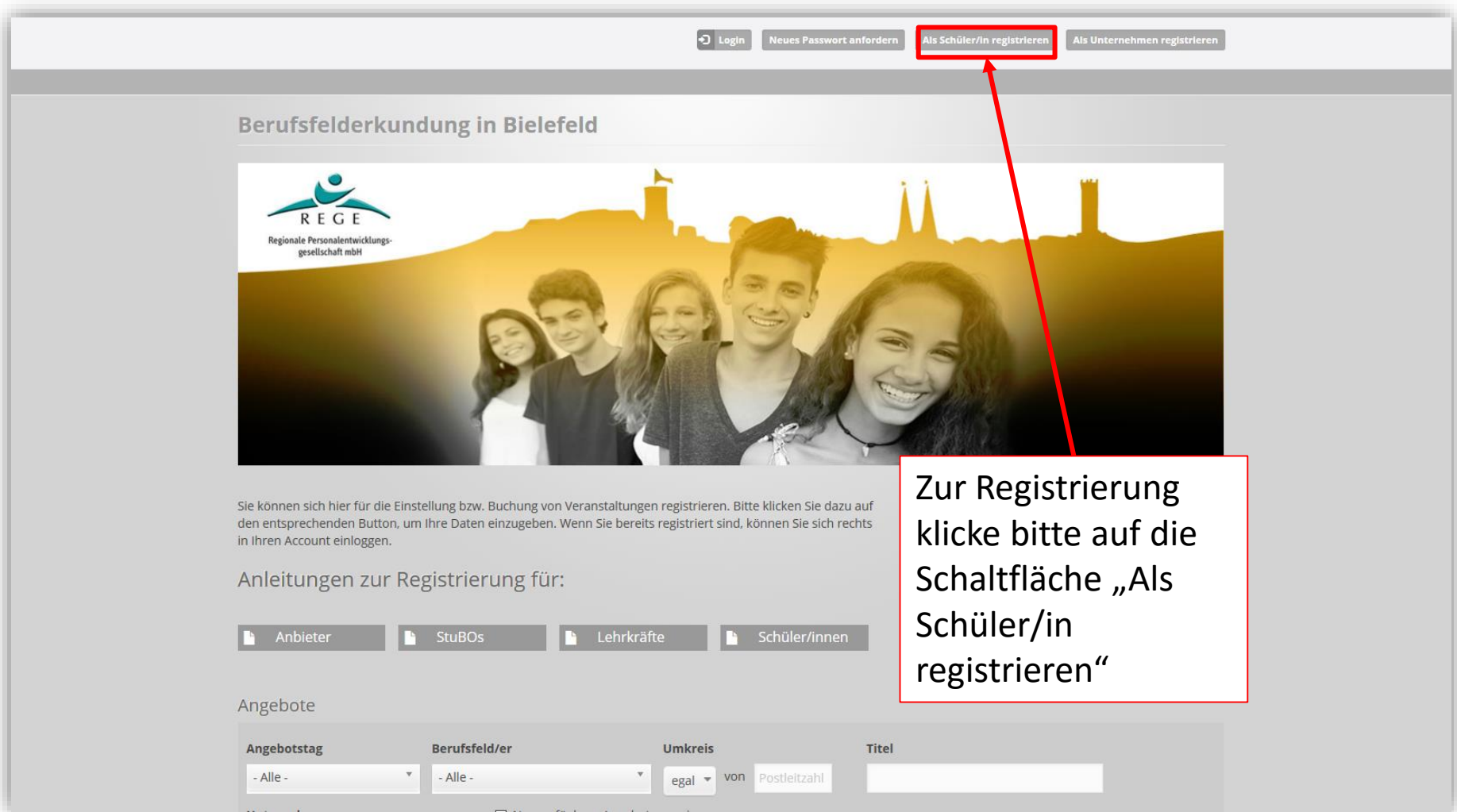


Registrierung für Schülerinnen und Schüler



The screenshot shows the website interface for REGE (Regionale Personalentwicklungsgesellschaft mbH) in Bielefeld. At the top, there are navigation buttons: "Login", "Neues Passwort anfordern", "Als Schüler/in registrieren" (highlighted with a red box and a red arrow), and "Als Unternehmen registrieren". Below the navigation is a banner with the REGE logo and a group of smiling students. The main text reads: "Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Veranstaltungen registrieren. Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts in Ihren Account einloggen." Below this, there are instructions for registration and a row of buttons for different user roles: "Anbieter", "StuBOs", "Lehrkräfte", and "Schüler/innen". At the bottom, there is a search filter section with dropdown menus for "Angebotstag" (set to "- Alle -"), "Berufsfeld/er" (set to "- Alle -"), "Umkreis" (set to "egal"), and "Titel".

Zur Registrierung klicke bitte auf die Schaltfläche „Als Schüler/in registrieren“

Eingabe der Profildaten

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- E-Mail ***: A text input field. A red arrow points from a blue box containing a note to this field.
- Email wiederholen ***: A text input field for repeating the email address.
- Schule ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Anrede ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Vorname**: A text input field.
- Name**: A text input field.
- Geburtsdatum**: A date selection interface with three dropdowns for "Tag" (18), "Monat" (Nov), and "Jahr" (2015).
- Buttons**: A black button with a white arrow icon and the text "Neues Benutzerkonto erstellen". A red arrow points from a blue box containing instructions to this button.

Annotations:

- A blue box with a red arrow pointing to the "E-Mail *" field contains the text: **Hinweis:** An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für das Benutzerkonto geschickt.
- A blue box with blue arrows pointing to the "Schule *", "Anrede *", "Vorname", and "Name" fields contains the text: Fülle die Datenfelder aus und klicke abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“.
- A blue box with a red arrow pointing to the "Neues Benutzerkonto erstellen" button contains the text: Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in deinem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schaue bitte mal in deinem Spam-Ordner nach (sonst schick bitte eine Email an info@impiris.de mit dem Hinweis, das du keinen Aktivierungslink bekommen hast).

Email mit Aktivierungslink



Anmelden zur Passworteingabe

Login

Neues Passwort anfordern

Als Schüler/in registrieren

Als Unternehmen registrieren

Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.

➔ Anmelden

Klicke auf „Anmelden“. Danach wirst du direkt in den internen Bereich geleitet, wo du als erstes aufgefordert wirst, ein **selbstgewähltes Passwort** einzugeben

Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

E-Mail-Adresse *

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail erhalten möchten. Diese Adresse wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder

Passwort

Passwortstärke:

Passwort bestätigen

Speichern

Gib hier ein **selbstgewähltes Passwort** 2x ein. Klicke anschließend auf „**Speichern**“

Startseite: Du bist drin!

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled "Verwaltungsbereich". At the top right, there is a menu icon and the text "Menü". Below the menu icon, there are two buttons: "Mein Konto" and "Abmelden". A blue callout box points to the "Mein Konto" button with the text: "Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt. Im Bereich „Mein Konto“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen". Below the navigation bar, there is a green notification bar that says "Die Änderungen wurden gespeichert." with a close button (x). The main content area has the heading "Startseite" and a sub-heading "Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!". Below this, it says "Sie haben hier die Möglichkeit:" followed by a list of bullet points: "Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.", "die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).", "für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).", and "sowie Ihr Profil zu bearbeiten.". Below the list, it says "Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf". At the bottom left, there is a grey button labeled "Anleitung für Schüler/innen". A blue callout box points to this button with the text: "Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier".

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto Abmelden

Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert. x

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Schüler/innen

Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „**Mein Konto**“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier